

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
12 января 2016 г.

Утверждаю  
Директор ДШИ № 11  
МО город Краснодар  
И.М. Артемова  
12 января 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и порядке зачисления детей в муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 11 муниципального образования город Краснодар в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01/06-ГИ по организации образовательной методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

1.2. ДШИ № 11 МО город Краснодар, (далее Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Для организации приема в Школу формируются комиссии по приему документов обучающихся по каждой общеразвивающей программе в области искусств и апелляционная комиссия. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет.

1.5. Прием в Школу осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, установленных Управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Учредитель).

1.6. При приеме детей в Школу руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. Не позднее 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – наличие вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем учебном году;
- сроки зачисления детей в Школу.
- образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.8. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

1.9. Конкретные сроки приёма документов определяются ежегодно приказом директора Школы.

## 2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

2.3. Прием детей в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме и др.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Школе);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг обучающимся (в случае наличия льготной категории – в соответствии с Уставом Школы);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- фотографию ребенка размером 3х4см.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Прием обучающегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

### 3. Порядок зачисления.

#### Дополнительный прием детей.

3.1 Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в установленный срок, но не позднее 31 августа.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, но не позднее 31 августа текущего года.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления, а также сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.4. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;
- при отсутствии свободных мест.

Приложение № 1  
Директору ДШИ № 11  
МО город Краснодар

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в \_\_\_\_\_ для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств \_\_\_\_\_.

#### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3 х 4 см.