

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
12 января 2016 г.

Утверждаю  
Директор ДШИ № 11  
МО город Краснодар  
И.М. Артемова  
12 января 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 11 муниципального образования город Краснодар

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом ДШИ № 11 МО город Краснодар (далее - Школа).

1.1. Комплектование контингента обучающихся, перевод из одного класса в другой является компетенцией Школы.

### 2. Порядок и основание перевода

#### 2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, отчисляются из школы по решению педагогического совета.

2.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

### 3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

3.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

3.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по программе «Хореографическое творчество»;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.4. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.5. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

### 4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

4.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

→ В связи с получением образования (завершением обучения).

→ По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

→ За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.

→ За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

→ За неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

→ За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

→ За не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

5.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

5.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

5.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.